

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

čl. 1

Jednací řád školské rady stanovuje podrobnosti o přípravě a průběhu zasedání, způsobu usnášení a kontroly plnění usnesení školské rady.

čl. 2

Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Zasedání školské rady svolává její předseda. První zasedání školské rady svolává ředitel školy.

čl. 3

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy.

čl. 4

Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu.

čl. 5

K přijetí jednacího řádu a všech usnesení školské rady se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

čl. 6

Školská rada

- a) vyjadřuje se k návrhu školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování.
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy.
- c) schvaluje školní řád. Ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád a navrhuje jejich změny.
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách.
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy.
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření.
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce.
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávající státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

čl. 7

Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

čl. 8

O schválení dokumentů uvedených v čl. 6 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty

uvedené v čl. 6 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

čl. 9

O průběhu zasedání školské rady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda a ostatní přítomní členové školské rady.

čl. 10

Školská rada může o schválení dokumentů uvedených v čl. 6 rozhodnout elektronickým hlasováním (emailem). Tento postup se využije v případě časové nouze a zaneprázdnění členů školské rady. V případě elektronického hlasování, ředitel školy vytiskne rozhodnutí členů školské rady a řádně založí k ostatním dokumentům. O výsledku elektronického hlasování budou následně informováni členové školské rady.

čl. 11

Jednací řád školské rady nabývá účinnosti a platnosti dnem konání prvního zasedání školské rady.

Na Zdravick dne 29. 8. 2023

ZÁSTUPCE RODIČŮ: Mgr. ALENA VITAŠOVÁ

Atm

ZÁSTUPCE PEDAGOGŮ: Mgr. MIROSLAVA LODEOVÁ

ML

ZÁSTUPCE ZŘIZOVATELE: Mgr. PŘEMYSL LANDA

